

План
мероприятий по улучшению условий труда
на 2016 - 2017 учебный год в МБОУ «СОШ с.Генеральское»
Энгельсского муниципального района Саратовской области

№	Наименование мероприятий	Срок	Сумма средств	Ответственный
1	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди детей и сотрудников.	в течение года		Директор школы Н.Г.Журило
2	Запрещать проведение занятий на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года		Директор школы Н.Г.Журило
3	Оформить в кабинетах уголки безопасности жизнедеятельности.	Сентябрь		Классные руководители, зав.кабинетами
4	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности.	Сентябрь		Директор школы Н.Г.Журило

5	Провести испытания спортивного оборудования и инвентаря (оформить документально).	Август		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук В.А. Учитель физкультуры
6	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	2 раза в год: октябрь, март		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук В.А.
7	Регулярное проведение медицинских осмотров-сотрудников	На начало учебного года		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук В.А.
8	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Сентябрь Январь		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук В.А.
9	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	Сентябрь Январь		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук В.А.
10	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук В.А.

11	Проверить наличие инструкций по охране труда на всех рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август		Директор школы Н.Г.Журило Председатель ПК Коршук
12	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами	в течение года		Директор школы Н.Г.Журило
13	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раз в год		Завхоз Логина Л.В. Зам.директора по УВР Должникова Г.А.

14	Организация и проведение косметического ремонта.	в летний период		Директор школы Н.Г.Журило
15	Ремонт освещения в учреждении.	По необходимости		Директор школы Н.Г.Журило
16	Ремонт мебели	в течение года		Рабочий по обслуживанию